

従業員とのトラブル回避！！

雇用契約書の作り方セミナー



・雇用契約書と就業規則の優先順位とは？

・雇用契約書の明示事項と明示方法とは？

・正社員と有期雇用契約者の雇用契約書の書き方のポイント



◆雇用条件に関するトラブルの増加 ◆◆◆◆◆

厚生労働省の統計によると、全国の労働局が実施している労働相談では、毎年、正社員から「100万件」を超える「労働問題の相談」があります。そして、相談の中には、「雇用条件に関するトラブル」や、「転勤や異動に関するトラブル」など、雇用契約書をきちんと整備していれば防げた可能性の高いトラブルの相談も多く含まれています。

◆雇用契約書の重要性 ◆◆◆◆◆

業務内容や賃金などについて経営者と労働者の双方が同意し、交わされるものが雇用契約書です。しかし、双方が同意しているから何を書いてもいいわけではありません。雇用契約書の内容が明らかに労働基準法を下回っている場合、その契約内容は無効になります。

また、雇用契約書を使っていたとしても、法改正以前に専門家に作成してもらった古いものを今でも使っていたり、インターネットで見つけた大手企業のひな形をそのまま使っていたりします。いかなる労働者にも雇用契約書は必要です。しかし、未だに雇用契約書を使わず労働者を雇っている事業所も少なくないのが現状です。

◆経営者と労働者の思いを繋げる ◆◆◆◆◆

もう一度雇用契約書を見直してみませんか。正しい知識で作る雇用契約書は経営者にとって大きな安心となり、労働者も自身の契約内容が明確になれば仕事に対する姿勢も変わります。今回セミナーでは、雇用契約書に必要なポイントと働き方が正社員と異なる労働者に合わせた雇用契約書の作り方をお伝えします。

このような方の受講がオススメです！ ◆◆◆◆◆

- ・雇用契約書に必要な記載項目、留意点を知りたい方
- ・雇用契約書、労働条件通知書、就業規則それぞれの関係性を整理したい方！
- ・正社員・有期雇用契約者など、働き方が正社員と異なる労働者に合わせた雇用契約書の作り方、注意点を知りたい方！！

来場プレゼント



以前ご参加頂いた方のお声 ◆◆◆◆◆

・雇用契約書、労働条件通知書、就業規則の交付の内容が合っていないと差異がある部分が無効になる事等沢山の気づきを得ることが出来ました。将来、経営者になる立場でまた労務関係の勉強を始めたばかりなので、勉強になりました。

～製造業 S.K様～

・雇用契約書は年々、いろいろな項目をつけ足してきたので、一旦整理する為に参加させて頂きました。今回のセミナーを受け、モデル例に従い、作り直します。「絶対的明示事項」と「相対的明示事項」の違いをしっかりと理解できました。

～飲食業 O.M様～

講師 **糀谷 博和**(こうじたに ひろかず)

糀谷社会保険労務士事務所 代表
株式会社 陽転 代表取締役

地方銀行に就職し、年金相談業務などを経て平成14年に社会保険労務士事務所を開業。滋賀県内外約500社の企業を指導する中で培った人事労務の実務経験をベースにしたセミナーは分かりやすく、実践的であると大好評。「サービス残業問題」に関する書籍を上梓するなど、多くの企業のサービス残業問題をはじめとした様々な労務問題に対する解決力を身上に活躍の場を広げている。



お申し込みは裏面に！

日 時：平成 31 年 3 月 14 日（木） 15:00～17:00 *終了時間は前後します。

場 所：コミュニティセンターやす 2階 研修室 1

（野洲市小篠原 2142 番地）

※野洲駅徒歩 5 分 無料駐車場あり

参加費：16,200 円（税込）※顧問先様は無料です

定 員：20 名 ※先着順です。

*出来るだけ多くの事業所様にご参加いただけるように、

お申し込みは 1 社 2 名様までとさせていただきます。

対 象：経営者又は経営担当者

*秘匿性が高いため、同業者、コンサルタントの

参加は固くお断りします。

申込方法：FAX 又はホームページからお申し込み頂けます。

申込締切：平成 31 年 3 月 12 日（火）



「雇用契約書の作り方セミナー」参加お申し込みフォーム

ご記入後、今すぐ FAX にてご返送ください。

貴社名			
ご住所	〒□□□-□□□□		
ご氏名		役職	
TEL		FAX	
メール	@		
受講料	16,200 円（税込） ※顧問先様無料		



24 時間受付 FAX ⇒ 077-586-7481

お申込みの際に頂いた個人情報、(株)陽転のセミナーのご案内のみ利用し、それ以外の目的では利用いたしません。

インターネットでのお申し込み



お問い合わせ

セミナー受講者専用窓口（桜谷社会保険労務士事務所内）

〒520-2331 滋賀県野洲市小篠原 1205

TEL:077-518-1960 担当:門田・北川

